



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

w zakresie kwalifikacji

SPL.05. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

wyodrębnionej w zawodzie

technik spedytor 333107

Branża spedycyjno-logistyczna (SPL)

Warszawa 2021

Autor: mgr inż. Antoni Haber

Recenzenci:

Recenzent 1 -nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Mirosław Żurek

Recenzent 2 -przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr inż. Marek Magniszewski

Ekspert: mgr inż. Justyna Raszczyk



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

| | |
|---|----|
| 1. Wprowadzenie | 5 |
| 1.1 Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych | 6 |
| 1.2. Struktura programu | 7 |
| 1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych | 7 |
| 1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych | 8 |
| 1.5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy | 8 |
| 1.6. Odniesienie do rynku pracy | 9 |
| 2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych | 10 |
| 2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7 | 10 |
| 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8 | 10 |
| 2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych | 10 |
| 3. Cele kształcenia KUZ | 10 |
| 4. Program nauczania dla przedmiotu planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | 11 |
| 4.1. Cele ogólne przedmiotu | 11 |
| 4.2. Cele szczegółowe przedmiotu | 11 |
| 4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia | 12 |
| 4.4. Procedury osiągania celów kształcenia z przedmiotu | 14 |
| 4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika/słuchacza: | 15 |
| 5. Ewaluacja KUZ | 15 |
| 6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 18 |
| 6.1. Wykaz literatury | 18 |
| 6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych | 18 |
| 7. Sposób i forma zaliczenia kursu | 19 |
| 8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć | 20 |
| 8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego | 20 |
| 8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia | 21 |
| 9. Załączniki | 22 |

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych - pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Obowiązujące przepisy definiują formy pozaszkolne jako formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach doksztalania i doskonalenia zawodowego. Do form pozaszkolnych zaliczamy także kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Szczegółowe warunki organizacji kursów umiejętności zawodowych i akredytacji ośrodków, centrów kształcenia i szkół uprawnionych do prowadzenia kursów Umiejętności zawodowych, a także warunki, organizację, tryb prowadzenia kształcenia w poszczególnych formach pozaszkolnych, wymogi programu nauczania, sposoby potwierdzania uzyskanych efektów kształcenia, wzory dokumentów wydawanych po ukończeniu kształcenia prowadzonego w formach pozaszkolnych, określa:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 316); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707)

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

Kurs umiejętności zawodowych może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,

- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

1.1 Charakterystyka kursu umiejętności zawodowych

Kurs umiejętności zawodowych w zakresie jednostki efektów kształcenia SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych, może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – 250 godzin – zajęcia odbywają się 3 lub 4 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie,
- zaocznej – 200 godzin – zajęcia odbywają się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 3 dni,
- przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość. W takim przypadku liczba godzin kursu może ulec zmniejszeniu o 35 % z całej puli godzin przewidzianej dla tej kwalifikacji,

Przy realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewnić należy:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Biorąc pod uwagę powyższe, przed rozpoczęciem kursu umiejętności zawodowych obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć, po ukończeniu, którego powinni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne korzystanie z platformy edukacyjnej.

Jeżeli kurs umiejętności zawodowych będzie realizowany przy wykorzystaniu technik i metod kształcenia na odległość minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% Wymiar godzin określa podmiot prowadzący kształcenie.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kursie umiejętności zawodowych prowadzonym przez publiczne szkoły, centra kształcenia ustawicznego lub publiczne centra kształcenia zawodowego wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

1.2. Struktura programu

Program o strukturze liniowej przedmiotowej, opracowany został na 250 godzin zajęć dydaktycznych. Przedmiot dzieli się na działy. Wyodrębnione w programie nauczania działy są realizowane w postaci kształcenia teoretycznego. Program nauczania kwalifikacji SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych, realizowany na kursie umiejętności zawodowych, jako jednej z wielu kwalifikacji SPL.05. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów, dla zawodu technik spedytor w branży spedycyjno-logistycznej (SPL), jest wyodrębnionym działem w zawodzie szkolnictwa branżowego. Wszystkie elementy programu nauczania są elementami podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, właściwymi dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. Program ma przypisany V poziom kwalifikacji pełnej PRK (Polskiej Ramy Kwalifikacji) dla danej kwalifikacji.

1.3. Charakterystyka programu kursu umiejętności zawodowych

W zakresie kwalifikacji SPL.05. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów, można realizować formy kształcenia w węższym zakresie – na kursach umiejętności zawodowych, co przewidziano w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

| | |
|---|-------------|
| – SPL.05.2. Podstawy spedycji | 150 godzin, |
| – SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | 250 godzin, |
| – SPL.05.4. Organizowanie procesów transportowych i spedycyjnych | 90 godzin, |
| – SPL.05.5. Organizowanie procesu załadunkowego i rozładunkowego | 290 godzin, |
| – SPL.05.6. Sporządzanie korespondencji i prowadzenie negocjacji | 150 godzin, |
| – SPL.05.7. Kalkulowanie cen i dokumentowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | 270 godzin, |
| – SPL.05.8. Język obcy zawodowy | 30 godzin. |

Ukończenie wszystkich kursów umiejętności zawodowych w ramach kwalifikacji SPL.05 umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację oraz dyplomu zawodowego, po zdaniu egzaminów zawodowych i uzyskaniu wykształcenia na poziomie średnim zawodowym.

Z założenia program kierowany jest do podmiotów prowadzących kształcenie w zawodzie technik spedytor, zapewniających pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby umożliwić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do realizowania zadań zawodowych.

W przypadku podejmowania kształcenia w formie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego osobie, która ukończyła Kurs Umiejętności Zawodowych i posiada stosowne zaświadczenie, przysługują zwolnienia z nauki kwalifikacji zaliczonych, po złożeniu wniosku o takie zwolnienie w szkole/placówce prowadzącej kurs. Dyrektor szkoły/placówki prowadzącej KKZ po rozpatrzeniu wniosku ustala zakres zwolnienia. Rodzaj dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie uprawniające do zwolnienia z realizacji części efektów kształcenia określają odrębne przepisy. W takim przypadku słuchacz nie uczestniczy we wskazanych przez dyrektora szkoły/placówki zajęciach, a nauczyciel zalicza mu te zajęcia i wystawia ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Wpływa to znacznie na skrócenie czasu kształcenia.

1.4. Cele kierunkowe programu kursu umiejętności zawodowych

Celem kształcenia w zakresie wyodrębnionej kwalifikacji w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych. Szkoła lub placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych, może również zaoferować uczestnikom/słuchaczom przygotowanie do nabycia dodatkowych uprawnień zawodowych, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji - (cele kształcenia branżowego z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego).

Opracowany program nauczania kursu umiejętności zawodowych w zakresie SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych, może dalej kontynuować naukę w zakresie każdej kwalifikacji SPL co umożliwia osiągnąć co najmniej następujące cele przygotowania zawodowego:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata;
- wykonywanie pracy zawodowej w branży spedycyjno-logistycznej;
- aktywne funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy;
- wykonywania prac związanych z procesami logistycznymi w gospodarce;
- zaliczyć jeden z etapów zdobywania kwalifikacji w branży spedycyjno-logistycznej.

1.5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny (ukończyły, co najmniej 7/8-klasową szkołę podstawową lub gimnazjum);
- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponad gimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kurs umiejętności zawodowych (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.);
- osoby z dysfunkcjami czy niepełnosprawne spełniające szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zakresie danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316, z późn. zm.)

Na kurs umiejętności zawodowych przyjmuje się kandydatów, którzy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację i/lub orzeczenia lekarskie w zakresie kwalifikacji, dla której podstawa programowa przewiduje uzyskania konkretnych umiejętności i/lub orzeczenie psychologiczne.

1.6. Odniesienie do rynku pracy

Absolwent zestawu kursów umiejętności zawodowych wyodrębnionych w ramach kwalifikacji planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych w zawodzie technik spedytor po zdaniu egzaminu zawodowego w ramach kwalifikacji SPL.05. może znaleźć zatrudnienie jako:

- logistyk;
- spedytor;
- operator urządzeń transportu bliskiego;
- wykonawca prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesów spedycyjnych;
- wykonawca prac związanych z organizacją procesów transportowych;
- dyspozytor urządzeń transportu bliskiego.

Zwiększenie szanse zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej będą miały wpływ ukończone kursy w zakresie:

innych kwalifikacji w branży spedycyjno-logistycznej;

- obsługi komputera;
- obsługi wybranych programów magazynowych;
- metod kształcenia dorosłych w formach pozaszkolnych;
- operatora wózków jezdnych;
- operatora suwnicy;
- operatora żurawia;
- obsługi kas fiskalnych;
- prawa jazdy kategorii B i C1;
- języków obcych,;
- wykonywania czynności magazynowych.

Bliska współpraca szkół oraz placówek oświatowych prowadzących kurs umiejętności zawodowych z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki. Szkoła oraz placówka oświatowa prowadząca kurs umiejętności zawodowych powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowane efekty kształcenia - tabela 6 i 7

Tabele 6 i 7 stanowią załączniki do programu.

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe - tabela 8

Tabela 8. stanowi załącznik do programu.

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 1 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

| Kurs umiejętności zawodowych | | |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| Obowiązkowe zajęcia edukacyjne | Liczba godzin | Uwagi o realizacji programu |
| Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | 250 | Kształcenie teoretyczne i praktyczne |

3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- planowanie, organizowania i dokumentowania procesów transportowych;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- wykonywanie prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowo-spedycyjnego.

4. Program nauczania dla przedmiotu planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

4.1. Cele ogólne przedmiotu

- Podstawowe zagadnienia związane z transportem;
- Zapoznanie z infrastrukturą transportu;
- Przepisy prawa dotyczące transportu;
- Rynek usług transportowych i spedycyjnych;
- Rynek usług spedycyjnych;
- Organizacje zrzeszające spedytorów;
- Dokumenty przewozowe w transporcie;
- Dokumenty stosowane w spedycji;
- Dokumenty magazynowe.
- Klasyfikacja transportu;
- Środki transportu.

4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Uczestnik/słuchacz potrafi:

- scharakteryzować system transportowy;
- scharakteryzować środki transportu;
- omówić infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu;
- zaplanować realizację usług transportowych;
- dobrać środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu;
- określać przepisy prawa dotyczące organizowania przewozu ładunków;
- zastosować formuły handlowe przy realizacji usługi transportowej;

- zastosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy;
- zaplanować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań;
- zastosować metody i techniki rozwiązywania problemów;
- zaplanować wykonanie zadań.

4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekty kształcenie słuchacz/uczestnik | Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik | Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi |
|-----------------------------------|---------------|--|--|---|
| Charakterystyka gałęzi transportu | 50 | charakteryzuje gałęzie transportu | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje transport według różnych kryteriów – określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu – wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa – określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować system transportowy – opisać funkcje transportu – opisać rodzaje transportu ze względu na środowisko – opisać proces transportowy – omówić system transportowy – opisać czynności w procesie transportowym i przewozowym – omówić wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu |
| Jednostki transportowe | 50 | dobiera środki transportu do realizacji usług transportowych | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów – opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi – dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowe | <ul style="list-style-type: none"> – scharakteryzować środki transportu – opisać środki transportu drogowego – opisać środki transportu kolejowego – opisać środki transportu lotniczego – opisać środki transportu morskiego – opisać środki transportu śródlądowego – opisać środki transportu przesyłowego – dobrać środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu |
| Zasady eksploatacji transportu | 50 | ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z | <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu – wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania | <ul style="list-style-type: none"> – omówić zasady eksploatacji jednostek transportowych – wskazać czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu – opisać zasady technicznego utrzymania środków transportu |

| Temat zajęć | Liczba godzin | Efekty kształcenie słuchacz/uczestnik | Kryteria weryfikacji słuchacz/uczestnik | Oczekiwane efekty uczenia się – słuchacz/uczestnik potrafi |
|--------------------------|---------------|--|--|---|
| | | przyjętymi zasadami | <ul style="list-style-type: none"> – środków transportu – omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu – opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu – planuje obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków transportu | <ul style="list-style-type: none"> – opisać znaczenie prawidłowego utrzymania środków transportu – opisać homologację jednostek transportowych – opisać rodzaje obsługi technicznej jednostek transportowych – wymienić rodzaje napraw jednostek transportowych i sposób ich realizacji |
| Infrastruktura | 50 | charakteryzuje infrastrukturę transportu | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu – rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu – wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none"> – podać określenie infrastruktury – opisać infrastrukturę punktową i liniową – omówić infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu – opisać infrastrukturę transportu drogowego – opisać infrastrukturę transportu kolejowego – opisać infrastrukturę transportu lotniczego – opisać infrastrukturę transportu morskiego – opisać infrastrukturę transportu śródlądowego – opisać infrastrukturę transportu przesyłowego |
| Planowanie tras przewozu | 50 | planuje trasę przewozu | <ul style="list-style-type: none"> – omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu – oblicza czas jazdy i pracy środków transportu – wyznacza trasę przewozu | <ul style="list-style-type: none"> – określać przepisy prawa dotyczące organizowania przewozu ładunków; – zastosować formuły handlowe przy realizacji usługi transportowej – zaplanować realizację usług transportowych – zaplanować optymalną trasę przewozu – zastosować przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy – zaplanować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań – zastosować metody i techniki rozwiązywania problemów – zaplanować wykonanie zadań |

4.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia z przedmiotu

Zadaniem przedmiotu jest ukazanie przebiegu procesów logistycznych, a także innych zagadnień związanych z otoczeniem, w którym funkcjonują przedsiębiorstwa realizujące zadania logistyczne. Przedmiot zaleca się realizować w formie wykładów i ćwiczeń. Zagadnienia przedstawione na wykładach są niezbędną podstawą teoretyczną dla ćwiczeń. Końcowym efektem tego przedmiotu jest nabycie przez uczestnika/słuchacza podstawowej wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy technika spedytora. Zadaniem przedmiotu jest także pokazanie zagadnień związanych z otoczeniem w jakim funkcjonują przedsiębiorstwa, które realizuje zadania logistyczne. Podstawowe wiadomości, zagadnienia i umiejętności nabyte przez uczestnika/słuchacza, w ramach nauczania tego przedmiotu będą wykorzystywane na pozostałych przedmiotach logistycznych, jak również w jego przyszłej pracy zawodowej.

Propozycje metod i form nauczania

Wykład, prezentacja z wykorzystaniem środków audio-wizualnych, praca w grupach, praca w parach, pogadanka, dyskusja. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form.. Zalecanymi metodami pracy są metody aktywizujące. Uczestnik/słuchacz powinien wykonywać ćwiczenia praktyczne. Ćwiczenia zaleca się realizować w oparciu o przykłady i zadania przygotowane przez nauczyciela. Przygotowując zestawy zadań praktycznych, ćwiczeń i innych materiałów, należy zadbać o dostosowanie ich do potrzeb i możliwości indywidualnych uczestnika/słuchacza. Efektem nauczania przedmiotu jest nabycie przez uczestnika/słuchacza podstawowej wiedzy w przygotowaniu zawodowym. Zajęcia powinny odbywać się w pracowni logistycznej. Podczas zajęć uczestnicy/słuchacze mogą pracować zarówno zespołowo jak i indywidualnie. Metody i formy pracy należy dobierać tak, by wspierać każdego uczestnika/słuchacza.

Obudowa dydaktyczna: proponowane podręczniki:

- Wiszniewska M., Przewóz ładunków, Wydawnictwo WSiP
- Justyna Stochaj, Jarosław Stolarski, Joanna Śliżewska, Paweł Śliżewski, „Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów”. Cz.1, Wydawnictwo WSiP
- Stajniak M., Hajdul M., Foltyński M., Koliński A., Andrzejczyk P., Organizacja i monitorowanie procesów transportowych, Biblioteka Logistyka, Poznań 2015
- Anna Rożej, Justyna Stochaj, Joanna Śliżewska, Paweł Śliżewski, „Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów”. Cz.2, Wydawnictwo WSiP
- Kacperczyk R., Transport i spedycja cz.1 i cz.2, Difin, Warszawa 2010.
- Śliwczyński B., Koliński A., Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucyjnych, Biblioteka Logistyka, Poznań 2014.

Zalecane środki i materiały dydaktyczne:

- zestawy ćwiczeń wraz z instrukcjami,
- plansze dydaktyczne (np. zawierające działania logistyczne),
- filmy dydaktyczne,
- biblioteczka podręczna: czasopisma specjalistyczne, literatura specjalistyczna, podręcznik dla uczestnika/słuchacza,

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

- prezentacje multimedialne,
- rzutnik multimedialny.

4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika/słuchacza:

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczestników/słuchaczy powinno dostarczyć informacji o zakresie i poziomie realizacji celów określonych w programie. Proces oceniania powinien odbywać się na podstawie ustalonych kryteriów. Sprawdzanie i ocenianie powinno odbywać się na podstawie:

- sprawdzianów ustnych,
- sprawdzianów pisemnych,
- testów,
- obserwacji pracy uczestnika/słuchacza podczas wykonywania ćwiczeń.

Kontrolę poprawności wykonania ćwiczenia należy przeprowadzić w trakcie i po jego wykonaniu. Na zakończenie działu programowego wskazane jest przeprowadzenie testu praktycznego z zadaniami typu próba pracy.

Obserwując czynności uczestnika/słuchacza podczas wykonywania ćwiczeń i dokonując oceny jego pracy, należy zwrócić uwagę na:

- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach zbliżonych do rzeczywistych zadań zawodowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- korzystanie z różnych źródeł informacji (norm, katalogów, dokumentacji technicznej – w tym w języku obcym i z wykorzystaniem technologii informacyjnej).
- sprawność posługiwania się dokumentacją techniczną,
- przestrzeganie przepisów bhp podczas wykonywania ćwiczeń,
- umiejętność pracy w grupie,
- planowanie pracy

Wskazane jest, aby uczestnicy/słuchacze dokonywali samooceny własnej pracy i kolegów z zespołu, według zaproponowanych przez nauczyciela arkuszy samooceny i oceny oraz nabywania kompetencji w zakresie wiedzy i umiejętności. Istnieje również możliwość sprawdzania efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Ewaluacja KUZ

Celem ewaluacji jest określenie jakości i skuteczności realizacji programu nauczania zawodu w zakresie:

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

- osiągnięcia efektów kształcenia,
- doboru oraz zastosowania form, metod i strategii dydaktycznych,
- współpracy z pracodawcami,
- wykorzystania bazy techno-dydaktycznej.

Ewaluacja jest to systematyczne zbieranie i analizowanie informacji o procesie dydaktycznym i jego efektach w celu sformułowania opinii wartościujących. Jest to proces określania, w jakim stopniu realizowane są zadania edukacyjne, ocena tych działań oraz osiągniętych efektów. Wyniki ewaluacji zawierają wskazówki do podejmowania decyzji mających na celu poprawę jakości uczenia się i nauczania poprzez wprowadzanie korekt do programów edukacyjnych. Ewaluacja ma służyć głównie dostosowaniu programu nauczania i doskonaleniu metod pracy ze słuchaczami kursu.

Przedstawiony powyżej program nauczania jest jedną z możliwych form zrealizowania podstawy programowej w zakresie danej kwalifikacji, a zatem wymaga opracowania takich zasad, procedur i instrumentów ewaluacyjnych, które pozwolą go dynamicznie doskonalić.

Z uwagi na ciągle udoskonalanie procesu edukacyjnego, permanentnej ewaluacji powinny podlegać, m. in.:

- wybrany program nauczania rozpatrywany w kontekście: zgodności z prawem oświatowym, poprawności merytorycznej i dydaktycznej;
- stopień użyteczności zajęć dla słuchaczy;
- efekty kształcenia słuchaczy;
- kwalifikacje i kompetencje nauczycieli;
- współpraca nauczycieli;
- wyposażenie placówki.

Ewaluację programu nauczania można dokonywać na bieżąco (ewaluacja formatywna) i całościowo (ewaluacja sumatywna).

Tabela 3 Ewaluacja programu KUZ

| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów) | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia | Metody/techniki badania | Termin badania |
|---|---|--|---|
| charakteryzuje gałęzie transportu ek | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje transport według różnych kryteriów – określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none"> – ankieta ewaluacyjna, – analiza wyników egzaminów zawodowych | <ul style="list-style-type: none"> – Przed wdrożeniem tematu zajęć – Wg uzgodnień zespołu nauczycieli |
| dobiera środki transportu do ek | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów | <ul style="list-style-type: none"> – ankiety, informacja | |

| Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów) | Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia | Metody/techniki badania | Termin badania |
|---|---|---|---|
| realizacji usług transportowych | <ul style="list-style-type: none"> – opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi – dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej | zwrotna, arkusze obserwacji zajęć – analiza dokumentów (PPKZ, program nauczania) – analiza podstawy programowej, struktury programu nauczania, analiza wymagań podstawowych i ponadpodstawowych programu, – analiza dokumentacji szkolnej (protokoły klasyfikacji), – media społecznościowe, – wywiad branżowy – analiza wyników egzaminów próbnych – analiza wyników egzaminów zawodowych | <ul style="list-style-type: none"> – W terminie ustalonym przez kierownika kursu – Po zakończeniu tematu zajęć – Po zakończonych zajęciach w semestrze – Po przeprowadzonych egzaminach próbnych – Po przeprowadzonych egzaminach zawodowych |
| ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami ek | <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu – wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu – omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu – opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu | | |
| charakteryzuje infrastrukturę transportu ek | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu – rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu – wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | | |
| planuje trasę przewozu ek | <ul style="list-style-type: none"> – omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu – oblicza czas jazdy i pracy środków transportu – wyznacza trasę przewozu | | |

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Wiszniewska M., *Przewóz ładunków*, Wydawnictwo WSiP
- 2) Januła E., *Podstawy transportu i spedycji*, Wydawnictwo WSiP
- 3) Justyna Stochaj, Jarosław Stolarski, Joanna Śliżewska, Paweł Śliżewski, „Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów”. Cz.1, Wydawnictwo WSiP
- 4) Anna Rożej, Justyna Stochaj, Joanna Śliżewska, Paweł Śliżewski, „Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów”. Cz.2, Wydawnictwo WSiP
- 5) Buwała W., Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2017.
- 6) Drewnowki A., Siedlecki P., Zalewski P., *Technologia transportu kolejowego*, Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, Warszawa 2015.
- 7) Ficoń K., *Logistyka morska. Statki, porty, spedycja*, Wydawnictwo Belstudio, Warszawa 2010.
- 8) Kacperczyk R., *Transport i spedycja cz.1 i cz.2*, Difin, Warszawa 2010.
- 9) Stajniak M., Hajdul M., Foltyński M., Koliński A., Andrzejczyk P., *Organizacja i monitorowanie procesów transportowych*, Biblioteka Logistyka, Poznań 2015
- 10) Śliwczyński B., Koliński A., *Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucyjnych*, Biblioteka Logistyka, Poznań 2014.
- 11) Golińska P., Stachowiak A., *Język angielski dla logistyków*, Difin, Warszawa 2010.
- 12) Matulewska A., Matulewski M., *My Logistics. Język angielski dla logistyków*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013.
- 13) Stochaj J., Stolarski J., Śliżewska J., Śliżewski P., *Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów Część 1*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2018.
- 14) Wojewódzka-Król K., Załoga E., *Transport. Nowe wyzwania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
- 15) Sikorski A., *Transport i spedycja międzynarodowa w handlu zagranicznym. Ośrodek Doradztwa i Kształcenia Kadr*, 2013.
- 16) Czasopisma branżowe.

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Pracownia zarządzania spedycją wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym, wizualizer,

- stanowiska komputerowe dla uczestników/słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego uczestnika/słuchacza) wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne (jedno urządzenie dla czterech stanowisk),
- pakiet programów biurowych, pakiet programów do obsługi transportu, w tym oprogramowanie umożliwiające planowanie i monitorowanie systemów transportowych, korzystanie z topograficznej mapy Rzeczypospolitej Polskiej w wersji elektronicznej,
- modele środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, czasopisma branżowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów handlowych, transportowych i spedycyjnych,
- materiały pomocnicze: segregatory, skoroszyty, teczki, przybory biurowe.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Sposób i forma zaliczenia przedmiotu.

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kursu umiejętności zawodowych, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kursu umiejętności zawodowych:

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instruktozem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Organizator kursu zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zakresie kwalifikacji w którą wchodzi zawód, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki, przewidzianemu dla danego kursu umiejętności zawodowych.

W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: "zwolniony/zwolniona z praktyki zawodowej".

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

8.1. Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Tabela 4 Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

| Lp. | Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia | Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N) |
|-----|--|---|
| 1 | Cele kształcenia (zadania zawodowe) | T |
| 2 | Efekty kształcenia | T |
| 3 | Kryteria weryfikacji | T |
| 4 | Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów) | T |
| 5 | Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów | T |

8.2. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Tabela 5 Weryfikacja programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) |
|---|--|---|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | |
| Efekty kształcenia | Kryteriami weryfikacji | |
| charakteryzuje gałęzie transportu | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje transport według różnych kryteriów – określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu – wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa – określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none"> – Charakterystyka gałęzi transportu – Znaczenie transportu w rozwoju gospodarki – Transport w ujęciu makroekonomicznym – Transport w ujęciu mikroekonomicznym – Międzynarodowe Reguły Handlu – Zasady przewozu towarów poza granice kraju – Zapoznanie z rynkiem pracy – Projektowanie ścieżki zawodowej – Infrastruktura transportu. – Środki transportu – Podział i klasyfikacja ładunków. – Opakowania transportowe. – Jednostki ładunkowe. – Proces transportowy. – Organizowanie zadań transportowych. – opracowywaniu oferty spedycyjnej, – Podejmowaniu współpracy z klientami i firmami współpracującymi. |
| dobiera środki transportu do realizacji usług transportowych | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów – opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi – dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej | |
| ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami | <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu – wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu – omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu – opisuje zasady dopuszczania środka transportu do ruchu – planuje obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków transportu | |
| charakteryzuje infrastrukturę transportu | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu – rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu – wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | |
| planuje trasę przewozu | <ul style="list-style-type: none"> – omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu – oblicza czas jazdy i pracy środków transportu – wyznacza trasę przewozu | |

9. Załączniki

Tabela 6 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) | Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych |
|---|---|---|--|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | | |
| charakteryzuje gałęzie ek transportu | <ul style="list-style-type: none">– klasyfikuje transport według różnych kryteriów– określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none">– Charakterystyka gałęzi transportu– Znaczenie transportu w rozwoju gospodarki | X |
| | <ul style="list-style-type: none">– wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa– określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none">– Transport w ujęciu makroekonomicznym– Transport w ujęciu mikroekonomicznym | |
| dobiera środki ek transportu do realizacji usług transportowych | <ul style="list-style-type: none">– klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów– opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi– dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej | <ul style="list-style-type: none">– Międzynarodowe Reguły Handlu– Zasady przewozu towarów poza granice kraju– Zapoznanie z rynkiem pracy | X |
| ocenia zgodność ek eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami | <ul style="list-style-type: none">– wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu– wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu– omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu– omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu– opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu– planuje obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków transportu | <ul style="list-style-type: none">– Projektowanie ścieżki zawodowej– Infrastruktura transportu.– Środki transportu– Podział i klasyfikacja ładunków.– Opakowania transportowe.– Jednostki ładunkowe. | X |
| charakteryzuje ek infrastrukturę transportu | <ul style="list-style-type: none">– klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu– rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu | <ul style="list-style-type: none">– Proces transportowy.– Organizowanie zadań transportowych. opracowywaniu oferty spedycyjnej, | X |

| Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie | | Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć) | Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych |
|---|---|---|--|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | | |
| planuje trasę przewozu ek | <ul style="list-style-type: none"> omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu oblicza czas jazdy i pracy środków transportu wyznacza trasę przewozu | <ul style="list-style-type: none"> Podejmowaniu współpracy z klientami i firmami współpracującymi, | X |

Tabela 7 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | | | | |
| Charakterystyka gałęzi transportu | charakteryzuje gałęzie transportu ek | <ul style="list-style-type: none"> klasyfikuje transport według różnych kryteriów określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | 50 | 4 tygodnie |
| Jednostki transportowe | dobiera środki transportu do realizacji usług ek | <ul style="list-style-type: none"> klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi | | 50 | 4 tygodnie |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|---|--|---|--|------------------------------------|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | | | | |
| | transportowych | <ul style="list-style-type: none"> – dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej | | | |
| Zasady eksploatacji transportu | ocenia zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami | <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu – wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu – omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu – opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu – planuje obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków transportu | | 50 | 4 tygodnie |
| Infrastruktura | charakteryzuje infrastrukturę transportu | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu – rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu – wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu | | 50 | 4 tygodnie |

| Nazwa jednostki efektów kształcenia | Efekt kształcenia wraz z kodowaniem | Kryteria weryfikacji | Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej | Okres realizacji w cyklu nauczania |
|---|-------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| SPL.05.3. Planowanie realizacji procesów transportowych i spedycyjnych | | | | | |
| Planowanie załadunku przewozu i rozładunku | planuje trasę przewozu | <ul style="list-style-type: none"> omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu oblicza czas jazdy i pracy środków transportu wyznacza trasę przewozu | | 50 | 4 tygodnie |

Tabela 8 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami | |
|---|---------------------|--------------------|---|--|
| | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | | |
| | | | Efekty kształcenia | Kryteria weryfikacji |
| Charakterystyka gałęzi transportu | 40 | 10 | charakteryzuje gałęzie ek transportu | <ul style="list-style-type: none"> klasyfikuje transport według różnych kryteriów określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu wyjaśnia zależności między rozwojem ilościowym i jakościowym transportu, gospodarki i społeczeństwa określa wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu |
| Jednostki transportowe | 20 | 30 | dobiera środki ek transportu do realizacji usług transportowych | <ul style="list-style-type: none"> klasyfikuje środki transportu według różnych kryteriów opisuje budowę środków transportu typowych dla poszczególnych gałęzi dobiera środki transportu w zależności od rodzaju nadanego ładunku i warunków realizacji usługi transportowej |
| Zasady eksploatacji transportu | 30 | 20 | ocenia zgodność ek eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami | <ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia pojęcia związane z eksploatacją środków transportu wymienia czynniki wpływające na efektywność i intensywność użytkowania środków transportu omawia zasady technicznego utrzymania środków transportu |

| Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez | Liczba godzin | | Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami | |
|--|------------------------|-----------------------|---|--|
| | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – omawia czynniki mające wpływ na dopuszczenie środka transportu do ruchu – opisuje zasady dopuszczenia środka transportu do ruchu – planuje obsługę techniczną środków transportu, w tym naprawy i remonty środków transportu |
| Infrastruktura | 40 | 10 | charakteryzuje infrastrukturę transportu ek | <ul style="list-style-type: none"> – klasyfikuje infrastrukturę liniową i punktową poszczególnych gałęzi transportu – rozróżnia elementy infrastruktury poszczególnych gałęzi transportu – wskazuje wady i zalety poszczególnych gałęzi transportu |
| Planowanie tras przewozu | 10 | 40 | planuje trasę przewozu ek | <ul style="list-style-type: none"> – omawia metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu – oblicza czas jazdy i pracy środków transportu – wyznacza trasę przewozu |